



Guidelines for Baptism *(Panduan untuk Pembaptisan)*

1. Set for Saturday at 9:30am* once every 2 months. *(Ditetapkan pada Hari Sabtu jam 9.30 pagi, sekali dalam 2 bulan.)*
2. Steps *(Langkah-langkah)* :
 - a. Contact Parish Office for registration form & more info. *(Hubungi Pejabat Paroki berkenaan borang pendaftaran & keterangan lanjut).*
 - b. Register with Parish Priest by appointment. *(Daftar kepada Paderi Paroki dengan temujanji).*
 - c. Bring along *(Bawa bersama)* :
 - i. Completed registration form *(Borang pendaftaran yang lengkap).*
 - ii. Child's birth certificate (copy) *(Salinan sijil kelahiran)*
 - iii. Godparent's I/C and latest baptism certificate (copy) *(Salinan kad pengenalan dan sijil pembaptisan terkini penanggung)*
 - iv. Parents' Church marriage certificate *(Sijil perkahwinan gereja ibubapa).*
3. Requirements *(Keperluan)* :
 - a. Parents must be married in Church. *(Ibubapa mesti berkahwin di Gereja).*
 - b. Godparent(s) can be single or a couple, a practicing Catholic (not parents, not grandparents). *(Penanggung boleh bujang atau berpasangan, mengamalkan Katolik (bukan ibubapa, bukan datuk nenek)).*
 - c. Registered in the CIC census* and database. (if you are from another parish, asking for baptism here at CIC*, then bring a letter from your parish priest). *(Berdaftar dalam banci CIC dan pengkalan data – jika dari paroki lain, memohon pembaptisan di CIC).*
 - d. Attend pre-Baptism class & rehearsal on the Saturday before the Baptism.* (Both parents & Godparents need to attend). *(Menghadiri kelas pra-pembaptisan dan raptai pada hari Sabtu sebelum Pembaptisan. *(Kedua ibubapa & penanggung perlu hadir).*
 - e. If mixed religion, non-Catholic party's permission required either in written form or to priest. *(Jika perkahwinan campur, kebenaran dari pihak bukan Katolik diperlukan secara bertulis atau kepada paderi).*
4. Ways to prepare *(Langkah-langkah persediaan)* :
 - a. Read the Nicene Creed. *(Baca Kredo Nisea)*
 - b. Go for Sacrament of Reconciliation. *(Pergi membuat Sakramen Pertobatan).*
 - c. Be punctual. Avoid rushing. *(Menepati masa.)*
 - d. Present your child to God, like Mary and Joseph. *(Persembahkan anak kamu kepada Tuhan, seperti Maria dan Yusuf).*
5. Baptism for year *(Pembaptisan pada tahun)* _____

Parish Priest *(Paderi Paroki)*



Particulars of Baptism
(*Butir-Butir Pembaptisan*)

Full Name : _____ Sex : _____
Nama penuh *Jantina*

Baptism Name : _____ BC No. : _____
Nama Baptis *No. Sijil Lahir*

Date of Birth : _____ Place of Birth : _____
Tarikh Lahir *Tempat Lahir*

Parish of : _____
Paroki

Godfather : _____
Penanggung lelaki

Godmother : _____
Penanggung wanita

Particulars of Parents
(*Butir-Butir Ibumama*)

Father's Name : _____ Religion : _____
Nama Bapa *Agama*

Mother's Name : _____ Religion : _____
Nama Ibu *Agama*

Address : _____
Alamat

Contact (HP) : _____ Office : _____
No. Telefon (HP) *Pejabat*

Parents' Church of Marriage and Date : _____
Gereja tempat Perkahwinan Ibumama dan Tarikh



For Office Use Only
Untuk Kegunaan Pejabat

Baptism Checklist (Senarai semak Pembaptisan)

1. In family census _____
Dalam banci keluarga
2. In BEC family list (BEC) _____
Dalam senarai keluarga KED
3. Practicing the faith _____
Kepercayaan yang diamalkan
4. Paying parish subscription _____
Membayar sumbangan paroki
5. Permission of Non-Catholic parent (if mixed marriage) _____
Kebenaran oleh ibubapa Bukan-Katolik (jika perkahwinan campur)
6. Date of instruction and rehearsal : _____ Time : _____
Tarikh taklimat dan raptai Masa
7. Date of Baptism : _____ Time : _____
Tarikh Pembaptisan Masa
8. Minister's name : _____
Nama pengupacara
9. Instructor's name : _____
Nama pembimbing
10. Remarks : _____
Catitan

Parish Priest (*Paderi Paroki*) :

The above applicants are members & residing in BEC _____
Pemohon di atas adalah ahli & tinggal dalam KED

(Zone _____) c/o _____ (Name of zone leader)
Zon diketuai Nama ketua zon
contact number _____
nombor perhubungan

Zone Leader / Assistant (*Ketua Zon / Penolong*) :